



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
PROGRAM STUDI LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

KPS LPI,

Shinta Wahyu Hati



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1. STANDAR PENDIDIKAN								
1.1 STANDAR LUARAN PENDIDIKAN								
1.1.1 STANDAR KOMPETENSI LULUSAN								
1	Butir 1	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi b. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ranah keilmuan prodi d. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku e. mengacu pada kompetensi utama dan profil lulusan prodi yang akan dihasilkan*) f. melakukan kaji banding dengan prodi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri	CPL sudah mengikuti syarat yang ditentukan (poin a-f) dan termuat pada dokumen kurikulum prodi	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar pendidikan dan pengembangan kurikulum dijalankan	1 - 4 Tahun 1 - 4 Tahun 1 - 4 Tahun 1 - 4 Tahun 1 - 4 Tahun 1 - 4 Tahun	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik
2	Butir 2	Program Studi memutakhirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*)	Pemutakhiran CP pada dokumen kurikulum yang dibuktikan dengan riwayat pemutakhiran kurikulum	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar pendidikan dan pengembangan kurikulum dijalankan	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik
1.2. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
3	Butir 2	Polibatam wajib:#) a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan	Tersedia LED Prodi mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar pendidikan dan pengembangan kurikulum dijalankan	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, P2M
TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU								
4	Butir 17	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #) a. pendidikan	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan, seperti: - pedoman pembelajaran - pedoman pengembangan kurikulum	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar pendidikan dan pengembangan kurikulum dijalankan	1 - 4 Tahun	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik
5	Butir 18	Polibatam memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien	Tersedia bukti implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan pendidikan seperti: - dokumentasi pembelajaran (laporan PBM, dll) - dokumen kurikulum - dokumentasi MBKM - dokumentasi magang - dokumentasi tugas akhir	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar pendidikan dan pengembangan kurikulum dijalankan	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik
6	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Tindak lanjut audit - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi - dokumen manajemen risiko	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, tata usaha manajemen bisnis, tata usaha unit akademik, tata usaha p4M



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
7	Butir 35	Polibatam menetapkan: **)	- Tersedia dokumen capaian kinerja dan target mutu prodi yang diisi dan dilaksanakan rencana aksinya - Tersedia hasil audit prodi yang tidak ada temuan D dan NC	Prosedur SPMI dan ISO	Proses Bisnis Prodi LPI yang sudah dijalankan, berpedoman pada IKU, Hasil identifikasi ouput prosedur yang sudah dijalankan, penyediaan dokumen	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, tata usaha manajemen bisnis, tata usaha unit akademik, tata usaha p4M
		a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023		Prosedur SPMI dan ISO	Proses Bisnis Prodi LPI yang sudah dijalankan, berpedoman pada IKU, Hasil identifikasi ouput prosedur yang sudah dijalankan, penyediaan dokumen	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, tata usaha manajemen bisnis, tata usaha unit akademik, tata usaha p4M
		c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity)		Prosedur SPMI dan ISO	Proses Bisnis Prodi LPI yang sudah dijalankan, berpedoman pada IKU, Hasil identifikasi ouput prosedur yang sudah dijalankan, penyediaan dokumen	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, tata usaha manajemen bisnis, tata usaha unit akademik, tata usaha p4M
		f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022		Prosedur SPMI dan ISO	Proses Bisnis Prodi LPI yang sudah dijalankan, berpedoman pada IKU, Hasil identifikasi ouput prosedur yang sudah dijalankan, penyediaan dokumen	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, Wadir 1, Akademik, tata usaha manajemen bisnis, tata usaha unit akademik, tata usaha p4M
1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
RENCANA PROSES PEMBELAJARAN								
8	Butir 3	Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Tersedia dokumentasi kegiatan hasil evaluasi RPS	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN								
9	Butir 4	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS dengan ketentuan:	Kesesuaian berita acara PBM/bentuk lain seperti kartu bimbingan dan lainnya dengan RPS yang mencakup:	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
		a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
		b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
		c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing paling sedikit 1 (satu) orang dosen per kelompok sebagai manajer	- SK Manpro atau bentuk lainnya	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
		d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
10	Butir 5	Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	Metode pembelajaran tercantum di RPS	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
11	Butir 6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Bentuk pembelajaran tercantum di RPS	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pengampu, tata usaha MB
12	Butir 9	Proses pembelajaran di luar Program Studi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam	Tersedia dokumentasi proses pembelajaran diluar prodi	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum, Pedoman MBKM, Pedoman penelitian dan Pengabdian, Pedoman PBL	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, tim kurikulum, dosen pembimbing MBKM, tata usaha MB, Wadir 1
13	Butir 13	Program Studi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PKM dosen minimal 4 matakuliah per 3 tahun. *)	Tersedia minimal 4 mata kuliah per 3 tahun	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 tahun (2 semester)	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tata usaha unit, dosen pembimbing MBKM, tata usaha MB, Wadir 1. Pusat P3M
BEBAN PEMBELAJARAN								
14	Butir 14	Jurusan melalui Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester	Tersedia kebijakan tentang beban belajar mahasiswa (dokumen kurikulum)	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1-4 tahun	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, timkurikulum, Wadir 1, akademik
15	Butir 17	Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk asesmen tengah dan asesmen akhir semester	Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, tata usaha manajemen bisnis
16	Butir 24	Prodi mendokumentasikan pelaksanaan pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa dan sumber belajar di lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio-visual. *)	Tersedia berita acara PBM	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, tata usaha manajemen bisnis
1.2.6 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN								
17	Butir 1	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi prinsip yang dimaksud pada poin a-g	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang herkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		f. Reliabel, yaitu penilaian yang mendatangkan hasil yang sama pada setiap percobaan yang berhasil		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		g. Berkeadilan, yaitu penilaian yang didalamnya mempunyai keadilan		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
18	Butir 2	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Tersedia informasi teknik penilaian di RPS	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, tim kurikulum, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
19	Butir 3	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:	Tersedia instrumen penilaian yang dikelola di program studi mencakup aspek pada poin a-d	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, tim kurikulum, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, tim kurikulum, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi.		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, tim kurikulum, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, tim kurikulum, akademik, Dosen Koordinator, Dosen Pengajar
		d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
20	Butir 4	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi mekanisme yang dimaksud pada poin a-d	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
21	Butir 5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Tersedia bukti penilaian yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang mencakup tahapan yang dimaksud	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
22	Butir 6	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh:	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian yang melibatkan pihak-pihak yang dimaksud pada poin a-c	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
		c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan		Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
23	Butir 7	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda .	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian (jika program dilaksanakan)	Tida ada	Tida ada	Tida ada	Tida ada	Tida ada
24	Butir 8	Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan: a. Huruf A, nilai angka ≥ 85 , sama dengan 4; b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4 d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3 e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7 f. Huruf C+, nilai angka 60-64, sama dengan 2,4 g. Huruf C, nilai angka 55-59, sama dengan 2 h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7 i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4 j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1 k. Huruf E, nilai angka <40 , sama dengan 0	Tersedia dokumen penilaian yang memenuhi kriteria yang dimaksud pada poin a-k	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
25	Butir 9	Setiap dosen melaporkan hasil ketercapaian CPL setiap mahasiswa pada matakuliah yang diampu/diajar.	Tersedia laporan hasil pemenuhan CPL	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
26	Butir 10	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.	Tersedia bukti publikasi nilai	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
27	Butir 11	Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana: a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester. b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh	Tersedia nilai mahasiswa dalam bentuk IPS dan IPK	Prosedur SPMI dan ISO Prosedur SPMI dan ISO Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1 Semester 1 Semester 1 Semester	KPS-LPI KPS-LPI KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB Kajur-MB, Sekjur-MB, Dsen Pengajar, Laboran dan tata-usaha MB
28	Butir 12	Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus	Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan
29	Butir 13	Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana terapan yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)	Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya					
30	Butir 14	Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)	Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus					
31	Butir 15	Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima)	Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya					
32	Butir 17	Program Studi bidang teknik wajib menyediakan matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika minimal 4 sks.	Tersedia dokumen kurikulum yang mencakup minimal 4 sks mata kuliah yang dimaksud					
33	Butir 18	Program Studi melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian dan asesmen lainnya agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester.*)	Tersedia dokumen evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester (workshop RPS atau bentuk lainnya)					



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait		
34	Butir 19	Program Studi menyiapkan bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)	Tersedia jumlah mata kuliah yang sudah menggunakan rubrik penilaian atau instrumen penilaian lainnya							
35	Butir 21	Program Studi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sahih pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS (notulen rapat atau bentuk lainnya)							
1.2.7 STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN										
36	Butir 1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter reality, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing Program Studi setiap semester. *)	Tersedia analisis tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% per semester							
37	Butir 2	Program Studi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menajaga mutu proses pembelajaran. *)	Tersedia laporan PBM min. 2 kali tiap semester							
38	Butir 3	Program Studi menganalisis dan tindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa dan tindak lanjutnya pada laporan PBM							
1.2.10. STANDAR PRESTASI MAHASISWA										
39	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi per 3 tahun. *)	Persentase mahasiswa: Prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2%							
		b. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi nonakademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi minimal 0,01% per 3 tahun. *)	Prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2%							
		c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/ pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap Program Studi. *)	Publikasi karya mahasiswa minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di tingkat nasional							
1.2.11 STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI										
40	Butir 2	Polibatam melalui Program Studi menetapkan : a. Rata-rata IPK lulusan minimal 3.25. *) b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk: #) i. program Diploma 3 adalah 3 £ MS £ 3.5 tahun ii. program Sarjana Terapan adalah 3.5 £ MS £ 4.5 tahun iii. program Magister Terapan adalah 1.5 £ MS £ 2.5 tahun iv. program Doktor Terapan adalah 2.5 £ MS £ 3.5 tahun c. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per program studi per 3 tahun. *) d. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi minimal mencapai 70%. *) e. Persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap program studi per angkatan minimal mencapai 85%. f. Lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan. *) g. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%. *) h. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional minimal 5% per 3 tahun. #) i. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek. Persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir*). j. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin. *) l. Persentase lulusan yang lulus setahun terakhir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2.5% setiap tahunnya.**) m. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya **)	Nilai lulusan memenuhi kriteria poin a-d sesuai dengan prodi masing-masing	Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan	Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan Belum ada Lulusan		
		1.3. STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN								
		1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
		KURKULUM								



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Logistik Perdagangan Internasional
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
41	Butir 3	Prodi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan memublikasikannya melalui website Polibatam atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa.	- Tersedia dokumen kurikulum yang sudah ditetapkan melalui SK Direktur - Kurikulum sudah dipublikasi melalui website resmi Polibatam	Prosedur SPMI dan ISO	Proses bisnis pengelolaan Prodi LPI untuk standar layanan pendidikan dan kurikulum	1-4 tahun	KPS-LPI	Kajur-MB, Sekjur-MB, P4M, tim kurikulum, Wadir 1, akademik, tata usaha manajemen bisnis
42	Butir 4	Persentase jumlah kredit praktikum/praktik/Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal atau sama dengan 50% dan maksimal atau sama dengan 70% dari jumlah kredit seluruh mata kuliah.#)	Tersedia dokumen kurikulum yang sudah memenuhi kriteria pada butir 4					
43	Butir 6	Polibatam melalui Program Studi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)	Tersedia pedoman pembelajaran seperti yang dimaksud pada butir 6 (RPS atau dokumen lainnya)					
44	Butir 9	Program Studi memastikan Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran.*)	Tersedia hasil revidi bahan ajar sesuai dengan kriteria pada butir 9					
45	Butir 10	Program Studi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala minimal setiap 4 atau 5 tahun.*)	Tersedia laporan evaluasi pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap tahun					
46	Butir 11	Dalam pemutakhiran kurikulum, program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)	Tersedia bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam pemutakhiran kurikulum					
47	Butir 13	Program Studi : *) a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas Program Studi didalam PT c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Program Studi dan luar PT beserta syaratnya. d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan luar PT. e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan PT	Tersedia bukti kegiatan pada poin a-e					
2. STANDAR PENELITIAN								
2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN								
48	Butir 1	Polibatam melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan:#) c. rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah program studi minimal 1 per 3 tahun.	Tersedia data jumlah produk mahasiswa tahun 2021-2023					